


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**2024-2025**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 6^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3101041

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		1ης Μεραρχίας & Καραολή-Δημητρίου 1, 41334 Λάρισα	
Τηλέφωνο	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ: 2410614823	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: 2410671965	
e-mail	6gymhari@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://6gym-laris.lar.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βασίλειος Παπαμαργαρίτης Αγγλικής Φιλολογίας (ΠΕ06), Οικονομολόγος ΠΕ(80)	
Υποδιευθυντές Α & Β		Α Δήμητρα Μπουραζάνα Μαθηματικός (ΠΕ03) Β Παρασκευή Τασιοπούλου Φιλόλογος (ΠΕ02)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ευαγγελία Χρυσικοπούλου	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Με βάση το ΦΕΚ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, 10 Σεπτεμβρίου 2024, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ, Αρ. Φύλλου 5130, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Αριθμ.102791/ΓΔ4, «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.», την Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024-Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και την Υπ. Απόφαση Αριθμ. 36421/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 2177/Β/8-4-2024 Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, διαμορφώθηκε νέος **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για τη σχολική χρονιά 2024-25** με στόχο την αποδοτική, εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής μας μονάδας.

Ο εσωτερικός κανονισμός που ακολουθεί έχει στόχο την αποδοτική, εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής μας μονάδας. Επιπλέον, πρέπει να επισημανθεί ότι η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας όσο και στον προαύλιο χώρο, στις εκδρομές, στις σχολικές επισκέψεις, αλλά γενικά και έξω από το σχολείο. Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται και επιβάλλονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την νομοθεσία.

Η συμμετοχή των εμπλεκόμενων στη σχολική ζωή (Διευθυντής, Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, ΠΕΚΕΣ Σχολική Επιτροπή) σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο εσωτερικός κανονισμός συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη τον ρόλο και τις αρμοδιότητες του Διευθυντή, των εκπαιδευτικών και των μαθητών/-τριών. Συγκεκριμένα:

Ο Διευθυντής:

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την προστασία κάθε χώρου του σχολείου, καθώς και του έμφυχου δυναμικού του.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου και κατά τη διάρκεια εξωσχολικών δραστηριοτήτων.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές ισότιμα, δημοκρατικά, με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό και καλλιεργούν κλίμα εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε οι μαθητές να απευθύνονται σε αυτούς όποτε

θελήσουν.

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/-τρια, τους γονείς και τον αρμόδιο Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

Οι μαθητές/-τριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και σε όσους βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, αλλά και εκτός αυτού (περαστικοί).
- Μέσω των συμβουλίων τους (5μελές, 15μελές) συμμετέχουν δημοκρατικά σε όλες τις σχολικές διαδικασίες.
- Έρχονται στο σχολείο προετοιμασμένοι για τα μαθήματα της ημέρας έχοντας μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα, την κατάλληλη περιβολή για την Γυμναστική και ό,τι άλλο χρειάζεται.

ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Προσέλευση

- Το Σχολείο ανοίγει στις 07:45'.
- Το πρώτο κουδούνι ορίζεται στις 8.15' και οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσέρχονται τουλάχιστον 5 λεπτά πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος 8:15 π.μ. και όλοι οι μαθητές/-τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης της σχολικής μονάδας. Ακολουθεί η προσευχή και ενημερώσεις, διαδικασίες τις οποίες επιβάλλεται να παρακολουθούν διδάσκοντες/-ουσες και διδασκόμενοι/ες. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου **επί της ΚΑΡΑΟΛΗ** κλείνει, το αργότερο στις 8:25'.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Η είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά την συγκέντρωση-προσευχή ή την ολοκλήρωση του διαλείμματος από την σκάλα που έχει ορισθεί. Μετά την είσοδο

του καθηγητή/-τριας στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος αργοπορημένου μαθητή/τριας. Μαθητής/-τρια που προσέρχεται με καθυστέρηση δεν γίνεται δεκτός/-ή χωρίς καταχώριση απουσίας, καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις καθυστερημένης πρωινής προσέλευσης λόγω λεωφορείου ΚΤΕΛ ή Αστικού ή λόγω έκτακτων καιρικών συνθηκών. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στη Γραμματεία ή στο γραφείο της Διεύθυνσης.

- Αν μαθητής που άργησε γίνει δεκτός από τον/την διδάσκοντα/-ουσα, καταχωρείται ή όχι η απουσία του σύμφωνα με την κρίση του/της διδάσκοντα/-ουσας και παρακολουθεί το μάθημα.
- Αν συντρέχει ειδικός λόγος αργοπορίας μαθητή/-τριας είτε κατά την πρωινή προσέλευση είτε στις ενδιάμεσες διδακτικές ώρες, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, προκειμένου να γίνει δεκτός/-ή ο μαθητής/-τρια.
- Καθ' όλη την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, στα διαλείμματα ή σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/-τριας, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/-τριες να απομακρύνονται από τον χώρο του σχολείου. Εξαιρείται η περίπτωση σοβαρού λόγου απομάκρυνσης, με άδεια του/της Διευθυντή/-ντριας Υποδιευθυντή/-ντριας και τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

Παραμονή στο Σχολείο

- Καθηγητές/-τριες και μαθητές/-τριες πρέπει να εισέρχονται στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Οι θέσεις των μαθητών/-τριών καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/-τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/-ουσα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/-τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η ησυχία είναι δεδομένη, τηρούνται οι κανόνες της τάξης και δεν παρακωλύεται το μάθημα.
- Όσοι/όσες μαθητές/-τριες βρίσκονται εκτός αίθουσας διδασκαλίας δικαιολογημένα και ασχολούνται με σχολικές δραστηριότητες οφείλουν να σέβονται όσους εκείνη την στιγμή βρίσκονται σε μάθημα και δεν ενοχλούν τις τάξεις.
- Το μάθημα ολοκληρώνεται με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς χωρίς την

άδεια του διδάσκοντα καθηγητή/τριας.

- Όλοι οι μαθητές/-τριες βγαίνουν από την αίθουσα στο διάλειμμα και πηγαίνουν στην αυλή με τελευταίο τον διδάσκοντα/-ουσα, ο οποίος/α ανοίγει τα παράθυρα, σβήνει τα φώτα και κλειδώνει.
- Οι διδάσκοντες/-ουσες δεν κάνουν κατάχρηση του διαλείμματος, ωστόσο έχουν το δικαίωμα να ολοκληρώσουν την κουβέντα τους πριν αποδεσμεύσουν τους μαθητές/-τριες.
- Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες βρίσκονται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Επιτρέπεται η κίνηση στο ισόγειο για τουαλέτα.
- Τις αίθουσες μετά το διάλειμμα τις ανοίγει ο/η εφημερεύων ή/και ο διδάσκων/-ουσα. Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν οι μαθητές/τριες κατά την ώρα του μαθήματος, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις που τις κρίνει ο διδάσκων/-ουσα, και να κυκλοφορούν στο διάδρομο ή να πηγαίνουν σε άλλες αίθουσες.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-τριών.
- Σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντα/-ουσας αναπροσαρμόζεται το πρόγραμμα και, αν οι μαθητές/τριες σχολάσουν νωρίτερα, ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες τηλεφωνικά ή με email. Αν κάνουν κενό, παραμένουν στο σχολείο σε μέρος που ορίζεται από την Διεύθυνση και για κανένα λόγο δεν απομακρύνονται από το σχολείο .
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Η εμφάνιση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη σχολική ζωή.

Τήρηση απουσιολογίου

- Σε κάθε τμήμα ορίζεται ο/η απουσιολόγος και ο/η αναπληρωματικός/-ή του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Ο/η απουσιολόγος κάθε πρωί μετά την πρωινή συγκέντρωση παραλαμβάνει το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης από τη Γραμματεία.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρεί προσεκτικά τις απουσίες στους/στις απόντες/-ούσες και ζητά από τον/την εκάστοτε καθηγητή/-τρια να ελέγξει και να υπογράψει το Απουσιολόγιο.
- Αν κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου κάποιος μαθητής/-τρια θέλει για λόγους υγείας να φύγει, παρουσιάζεται με τον απουσιολόγο στη Γραμματεία να του δοθεί η σχετική άδεια και οι

απουσίες του καταχωρούνται για το υπόλοιπο του ημερήσιου προγράμματος με την ένδειξη “πήρε άδεια”.

- Ο/η απουσιολόγος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/-η για την ασφαλή φύλαξη του Απουσιολογίου, ώστε να αποφεύγονται η απώλεια, η φθορά ή η αλλοίωσή του.
- Κανείς και καμία μαθητής/-τρια δεν παρεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο στο Απουσιολόγιο. Σε αντίθετη περίπτωση, ενημερώνεται ο υπεύθυνος/-η της τάξης και η Διεύθυνση.
- Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος ο/η απουσιολόγος παραδίδει το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο στο γραφείο και τοποθετεί το στέλεχος των απουσιών στον ειδικό φάκελο.

Εφημερίες

- Οι εφημερίες χωρίζονται σε δύο κύκλους. Το πρόγραμμα των εφημερευόντων αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και τηρείται σχολαστικά.
- Οι εφημερεύοντες/-ουσες του Α΄ κύκλου οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους 10 λεπτά πριν από το πρώτο κουδούνι.
- Οι εφημερεύοντες/-ουσες των ορόφων δεν επιτρέπουν την παραμονή των μαθητών στον χώρο εφημερίας τους και ξεκλειδώνουν οι ίδιοι ή οι διδάσκοντες/-ουσες τις αίθουσες όταν χτυπήσει το κουδούνι μετά το διάλειμμα.
- Οι εφημερεύοντες/-ουσες του ισογείου ελέγχουν την κίνηση των μαθητών/-τριών που χρησιμοποιούν τις τουαλέτες.
- Οι εφημερεύοντες/-ουσες της αυλής επιτηρούν τους μαθητές/-τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, φροντίζουν για την τήρηση τάξης κατά την αναμονή για το κυλικείο, εμποδίζουν ενδεχόμενη είσοδο εξωσχολικών και έξοδο μαθητών από το χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας βοηθούν στην εφημερία του ισογείου.

Αντιμετώπιση εξωσχολικών

- Ως εξωσχολικοί θεωρούνται όσοι δεν φοιτούν ή δεν εργάζονται κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά στο σχολείο. Για την είσοδο οποιουδήποτε εξωσχολικού απαιτείται άδεια από τη Διεύθυνση ή κλείνεται ραντεβού κατόπιν τηλεφωνικής επαφής με τη γραμματεία. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να ειδοποιούν αμέσως τη Διεύθυνση ή τους εφημερεύοντες για είσοδο εξωσχολικών στο σχολείο, αν υποπέσει στην αντίληψή τους.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εξέρχονται από τις αίθουσες, παραμένουν στο προαύλιο του Γυμνασίου (όχι του Λυκείου), δεν πλησιάζουν τα κάγκελα και δεν μιλούν με εξωσχολικούς.

Αποχώρηση από το Σχολείο

- Όταν το Σχολείο λειτουργεί με επτάωρο, οι μαθητές αποχωρούν στις 13:55', όταν λειτουργεί με εξάωρο, αποχωρούν στις 13:15'.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή/-τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει ή να δώσει άδεια αποχώρησης του παιδιού του.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του, πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια φύγει από το Σχολείο χωρίς τα παραπάνω ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας και στην περίπτωση αυτή το σχολείο θα αναγκαστεί δυστυχώς να καταφύγει σε επιβολή κυρώσεων.

Φοίτηση μαθητών/-τριών

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι πρώτα δικαίωμά τους και μετά καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται **επαρκής** ή **ανεπαρκής** με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024 οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 114 ανά διδακτικό έτος πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (πχ. νοσηλεία σε Νοσοκομείο) για να χαρακτηριστεί η φοίτηση επαρκής. Ειδικότερα: 1. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, **δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50)**, β) το σύνολο των απουσιών **δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114)**, από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι **δικαιολογημένες** ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26. 2. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε **πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες** και δεν εμπίπτει στην περ. β) της

παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

-Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

-Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/Υποδιευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά μαθητών/-τριών

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν :

- να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων να υπακούουν στις παραινέσεις των εκπαιδευτικών
- η συμπεριφορά και η στάση των μαθητών/τριών κατά την ώρα της διδασκαλίας πρέπει να είναι υποδειγματική και εποικοδομητική, γεγονός που έχει ουσιαστική σημασία για την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής πράξης. Οι μαθητές /-τριες σηκώνουν πάντα το χέρι για να πάρουν τον λόγο και μιλούν μόνο αν τους δώσει την άδεια ο εκπαιδευτικός. Δεν διακόπτουν τον ομιλητή είτε είναι μαθητής/μαθήτρια είτε καθηγητής/τρια. Αν κάποιος ενοχλεί την ώρα του μαθήματος, το αναφέρουν στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.
- Μέσα στην αίθουσα πρέπει να διατηρούν τη θέση τους, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός και δέχονται οποιαδήποτε αλλαγή θέσης κρίνει απαραίτητη ο διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια.
- να είναι ευγενικοί/-ές, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο, να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να επιλέγουν το διάλογο ως μέσο επικοινωνίας και επίλυσης διαφορών
- να σέβονται τους/τις συμμαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου
- να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα σχολικά βιβλία, που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία

- δεν πρέπει να ρυπαίνουν τους σχολικούς χώρους, να ζωγραφίζουν θρανία και τοίχους και γενικά θα πρέπει να φροντίζουν να παραμένει η τάξη και το σχολείο καθαρό.
- να αποφεύγουν παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλειά τους καθώς και την ασφάλεια των άλλων παιδιών.
- να μην φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα. Κρατούν τα τυχόν χρήματα τους μαζί τους. Σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δεν φέρει ευθύνη. Δεν χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών τους χωρίς άδεια. Σε περίπτωση που βρεθεί κάποιος/-α να κλέβει επιβάλλονται αυστηρές κυρώσεις.
- κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εξέρχονται από τις αίθουσες, παραμένουν στο προαύλιο του Γυμνασίου (όχι του Λυκείου), δεν πλησιάζουν τα κάγκελα και δεν μιλούν με εξωσχολικούς.
- Η παρουσία μαθητών/μαθητριών στο γραφείο καθηγητών απαγορεύεται εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος. Ο χώρος αυτός αποτελεί χώρο εργασίας και ανάπαυλας των εκπαιδευτικών.

Έπαινος καλής συμπεριφοράς

Κάθε ξεχωριστή ενέργεια, συμπεριφορά και καλή πρακτική μαθητή/-τριας επιβραβεύεται λεκτικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο σχολείου, με στόχο τη θετική ενίσχυση της συμπεριφοράς και τη λειτουργία της ως παράδειγμα προς μίμηση.

Κάθε χρόνο στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση στη συμπεριφορά τους ή στην επίδοσή τους στα μαθήματα, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «**Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης**». Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

Αντιγραφή σε εξέταση

Η αντιγραφή με οποιοδήποτε τρόπο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται την άμεση αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με (0) μηδέν.

Χρήση κινητού τηλεφώνου

Η εμφανής κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου απαγορεύονται εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων καθ' όλη την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος και συνεπάγεται πειθαρχικές κυρώσεις. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/-τρια χρειαστεί τηλεφωνική

επικοινωνία (μόνο με τον κηδεμόνα του) θα χρησιμοποιεί το τηλέφωνο του σχολείου και μόνο με την άδεια της διεύθυνσης.

Κάπνισμα και ουσίες

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/-τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους χώρους της σχολικής μονάδας και τιμωρείται αυστηρά.

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Κάποιες φορές στο χώρο του σχολείου οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Το Σχολείο φροντίζει να αντιμετωπίσει τέτοια ζητήματα με παιδαγωγικά μέσα, ώστε οι μαθητές/-ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται σωματικές ποινές.
- Στο σχολείο ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών αποφασίζει τη λήψη των μέτρων που θεωρεί απαραίτητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που να διαμορφώνεται καλό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες και ενημερώνει τον Σύλλογο Γονέων και τις Μαθητικές Κοινότητες. Στην υποστήριξη των μαθητών/τριών και στην προαγωγή του καλού κλίματος συμβάλλουν επιπλέον ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, οι ειδικοί επιστήμονες της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) αν έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός του σχολείου, ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου καθώς και ο/η ψυχολόγος και ο/η κοινωνικός/ή λειτουργός.
- Επιπλέον, δύναται να αποφασιστεί η συνεργασία με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και/ή των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει, επίσης, την παιδαγωγική ευθύνη τροποποίησης της απόφασης αυτής.

Παιδαγωγικά μέτρα

Υπάρχουν περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς όπως:

- Αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην τάξη, αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία.

- Αποχώρηση από την τάξη, από το σχολείο ή από σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια, έξοδος από τον αύλειο χώρο χωρίς άδεια.
- Ψευδείς δηλώσεις, παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.
- Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.
- Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή απλή θέασή τους στο θρανίο ή στον αύλειο χώρο.
- Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου.
- Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου και εντός του σχολείου (αυλή ή κτήριο).
- Κάπνισμα – χρήση οινόπνευματων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Διενέργεια κλοπής ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου.
- Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου.
- Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης, κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του σχολείου.
- Υβριστική συμπεριφορά και λεκτική βία, σωματική βία, σεξουαλική παρενόχληση.
- Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.
- Καταστροφή σχολικής περιουσίας

Για τις περιπτώσεις αυτές συνεργάζεται η Διεύθυνση του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, με τον σύλλογο διδασκόντων/-ουσών, με τους Σ.Σ.Ζ. (Συμβούλους Σχολικής Ζωής), με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Ε.Δ.Υ. (Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό) , με τον Σ.Ε. (Σύμβουλο Εκπαίδευσης) Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου , με το ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ. (όταν υπάρχει ανάγκη) για να ληφθούν τα πιο κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση που χρειαστεί να εφαρμοστούν ποινές, αυτό γίνεται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα σύμφωνα με τη νέα υπουργική απόφαση (102791/ΓΔ4/10-09-2024), του ΥΠΑΙΘΑ η οποία δημοσιεύθηκε πρόσφατα στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και προβλέπονται οι εξής κλιμακούμενες ποινές (Παραγρ. 2, Άρθρου 28):

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

(Παραγρ. 3, Άρθρου 28) Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 εφαρμόζονται ως εξής:

- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
- ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).
- iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό – απόφαση.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά **αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές**, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη **φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων – υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και**

κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/ των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. **Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών** που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και **προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.**

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, **θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.**

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν **αντικείμενο συνεργασίας** του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή **παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.** Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.**

(Παραγρ. 1, Άρθρου 29) Διαγωγή. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο, με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. (Παραγρ. 4, Άρθρου 29). Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή», δ) Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη διαδικασία

που περιγράφεται στην περ. ν) της παρ. 3 του άρθρου 28, ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η δυνατότητα βελτίωσης της διαγωγής του/της.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - αντιμετώπιση κρίσεων

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια (Αριθμ. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ Αρ. Φ. 5387/26.09.2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, οι απειλές, ο χλευασμός, η υποτίμηση και πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, μη ανεκτές από τη σχολική κοινότητα. Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωσή του. Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι καλό να ενημερώσει αμέσως τους γονείς, τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου, με τη βεβαιότητα ότι θα βρει τη δέουσα ανταπόκριση. Χρέος των συμμαθητών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να αναφέρουν άφοβα τα φαινόμενα στη Διεύθυνση ή στους/στις καθηγητές/-τριες.
- Χρέος των καθηγητών/-τριών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.
- Η συστηματική στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών από άλλους μαθητές στο σχολείο είναι ανεπίτρεπτη, αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται άμεσα:
 - α. με αυστηρές συστάσεις
 - β. με παρακολούθηση και εποπτεία των ατόμων που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν
 - γ. με ενημέρωση των γονιών
 - δ. με πειθαρχικά μέτρα από τον σύλλογο των καθηγητών.
- Στο πλαίσιο των προσπαθειών πρόληψης του φαινομένου και της ομαλής συνύπαρξης στο Γυμνάσιο γίνεται προσπάθεια διαμόρφωσης καλού σχολικού κλίματος:
 - α) Σε επίπεδο σχολείου:

Με την αξιοποίηση των μαθητικών συμβουλίων (5μελή και 15μελές), έτσι ώστε να επιτευχθεί η κατανόηση, η διαμόρφωση και η τήρηση των σχολικών κανόνων.

β) Σε επίπεδο τάξης:

Με τη σύνταξη κανόνων της τάξης ενάντια στη βία στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και “Συμβολαίου τάξης” που να περιλαμβάνει τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας της από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

Με συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό, τις μορφές και τις επιπτώσεις της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Με την παροχή ευκαιριών στους μαθητές για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω ομάδων εργασίας, συμμετοχής στις σχολικές εκδηλώσεις και αθλητικές δραστηριότητες).

Με διεξαγωγή προγραμμάτων και βιωματικών εργαστηρίων που στόχο θα έχουν τη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών και την ανάπτυξη σχέσεων συνύπαρξης – συνεργασίας.

- Η ψηφιακή παρενόχληση και ο διαδικτυακός εκφοβισμός είναι φαινόμενο που εμφανίστηκε τα τελευταία χρόνια. Αν και ο διαδικτυακός εκφοβισμός συντελείται κατά κύριο λόγο εκτός σχολείου, είναι καλό να υπάρχει ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου, για την περίπτωση που πιθανόν οι δράστες των υβριστικών αναρτήσεων είναι μαθητές. Η ενημέρωση και η διασταύρωση των πληροφοριών μπορεί να βοηθήσει στην αντιμετώπιση του φαινομένου.
- Το σχολείο δεσμεύεται για τη διαρκή ενημέρωση και την ανάληψη πρωτοβουλιών (συναντήσεις με γονείς, συναντήσεις με ειδικούς, στοχευμένες δράσεις, αύξηση της επίβλεψης του σχολικού χώρου κλπ.), με στόχο την προστασία των μαθητών/-τριών από κάθε μορφή σχολικού ή ψηφιακού εκφοβισμού.
- Μέσα στο πλαίσιο αυτό συστήθηκε και λειτουργεί στο σχολείο η «Ομάδα Εκπαιδευτικών Συμβούλων Σχολικής Ζωής». Αποτελείται από δύο μόνιμους εκπαιδευτικούς οι οποίοι με κατάλληλη εκπαίδευση και ειδικές γνώσεις παρεμβαίνουν σε συνεργασία με τη Διεύθυνση ύστερα από την εκδήλωση βίαιων ενεργειών, με σκοπό τη συμφιλίωση των μαθητών.
- Στην προσπάθεια συμμετέχουν υποστηρικτικά όπου είναι εφικτό, ψυχολόγος και κοινωνικός/η λειτουργός, για την επίλυση σοβαρών ζητημάτων που σχετίζονται και με παράγοντες εξωτερικούς του σχολείου, όπως προσωπικά ή οικογενειακά προβλήματα μαθητών.
- Όλοι οι παραπάνω φορείς βρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με τον Διευθυντή. Ο Διευθυντής ενημερώνει τον Σ.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και από κοινού συνεργάζονται με το ΚΕΔΑΣΥ για το θέμα της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού.

- Το σχολείο συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους πληροφορεί μέσω του Διευθυντή και του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος για την έκταση και τη σοβαρότητα του περιστατικού, με στόχο την πρόληψη παρόμοιων συμπεριφορών.
 - Βάσει του Άρθρ. 6, Υπ. Αριθμ. 5029, Αρ, Φ. 55., 10-03-2024, «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις. Στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα που δημιουργείται και λειτουργεί, με την ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού, πρόσβαση έχουν οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών.
 - Οι μαθητές/-τριες δύνανται να υποβάλουν επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές. Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές.
- γ) Αποδέκτες των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, βάσει του Άρθρ. 8, Υπ. Αριθμ. 5029, Αρ, Φ. 55., 10-03-2024, είναι οι τετραμελείς ομάδες δράσης που συνιστώνται σύμφωνα με το άρθρο 10, οι οποίες αναπτύσσουν, με τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων και ειδικότερα ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, δράσεις υποστηρικτικές και επιμορφωτικές, ενώ ασκούν εποπτεία σχετικά με τον χειρισμό των υποθέσεων σε επίπεδο σχολικής μονάδας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Λαμβάνοντας υπόψη την Αριθμ. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ Αρ. Φ. 5387/26.09.2024, Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

- Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, προγραμμάτων, εκπαιδευτικών εκδρομών, εντός και εκτός Σχολείου.
- Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή πράξη, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους. Μερικοί από τους φορείς με τους οποίους συνεργάζεται το σχολείο είναι: ΔΔΕ Λάρισας, Υπεύθυνος Ειδικής Αγωγής, ΚΕΔΑΣΥ, ΣΕ, ΕΔΕΑΥ, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο Δήμος, το Πανεπιστήμιο, Μουσεία, η Εκκλησία, η Βουλή των Ελλήνων, Σύλλογοι της πόλης, σχολεία εσωτερικού και εξωτερικού κ.ά.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα

ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν υποχρεωτικά στους περιπάτους και απαγορεύεται η χρήση ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων κατά την εκδρομή, όπως επίσης και μέσα στον χώρο του σχολείου.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

Λαμβάνοντας υπόψη την Αριθμ. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ Αρ. Φ. 5387/26.09.2024, Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να ενημερώνονται για την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας σε συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

- Συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
- Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Στην αρχή του σχολικού έτους μέχρι τις 10 Οκτωβρίου ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών οργανώνει ενημερωτική συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, στην οποία ενημερώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου. Η ημέρα και ώρα της συγκέντρωσης καθορίζονται με κριτήριο τη διευκόλυνση των εργαζόμενων γονέων και κηδεμόνων. Είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις, για τον ίδιο σκοπό, αν προκύψουν έκτακτα θέματα.
- Η διεύθυνση του σχολείου ανακοινώνει, στην αρχή του σχολικού έτους και μόλις διαμορφωθεί το πρόγραμμα, τις ημέρες και ώρες των συναντήσεων εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων. Σε ειδικές περιπτώσεις, η διεύθυνση ή οι εκπαιδευτικοί καλούν τους γονείς/κηδεμόνες συγκεκριμένου/ης μαθητή/τριας στο σχολείο. Αυτοί μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με την διεύθυνση για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.
- Με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες όλων των τάξεων υποβάλλουν στο

σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση - εγγραφή με επικαιροποιημένα τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, σταθερό – κινητό, και ηλεκτρονική διεύθυνση) και ενημερώνουν για τυχόν θέματα υγείας ή οικογενειακής κατάστασης που θεωρούν ότι είναι απαραίτητο να γνωρίζει το Σχολείο, το οποίο διαχειρίζεται με διακριτικότητα κάθε προσωπικό δεδομένο. Ταυτόχρονα οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τις βασικές υποχρεώσεις τους απέναντι στο Σχολείο.

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών, εκπρόσωποι του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους και σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών προχωρά στην κατάρτιση ή τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων. Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος και στον/στην ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Λαμβάνοντας υπόψη την Αριθμ. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ Αρ. Φ. 5387/26.09.2024, Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Η συνεργασία τους είναι απαραίτητη για ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Πιο συγκεκριμένα εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια

απορριμμάτων.

- Διατηρούν τις έδρες τους , τα θρανία τους καθαρά, σε άριστη κατάσταση.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Συμμετέχουν στον εκ περιτροπής καθαρισμό της αυλής ανά τμήμα σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες κ.τ.λ), χρησιμοποιούνται από όλους και είναι ευθύνη όλων μας να τους διατηρούμε ευπρεπείς και καθαρούς για λόγους υγιεινής, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου **αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική , σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών** αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Κανόνες διαχείρισης εργαστηριακών χώρων και εξοπλισμού.

- Οι μαθητές σέβονται το χώρο και τον εξοπλισμό των εργαστηρίων. Κινούνται σε αυτά με προσοχή υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- Ειδικά στα εργαστήρια Πληροφορικής: δεν πειράζουν πρίζες, καλώδια, δεν κακομεταχειρίζονται οθόνες, πληκτρολόγια και ποντίκια, δεν πλοηγούνται άσκοπα σειστοσελίδες, δεν αλλάζουν τις ρυθμίσεις των υπολογιστών χωρίς άδεια και αφήνουν τη θέση εργασίας, όπως την παρέλαβαν, για τον επόμενο χρήστη.
- Στα εργαστήρια Φυσικής και Χημείας δεν πειράζουν τα όργανα και δεν επιχειρούν πειράματα μόνοι τους, ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών .
- Σε περίπτωση φθοράς, ζημιάς από μη συνετή χρήση υποχρεούνται να αποκαθιστούν τη ζημιά ή να αντικαθιστούν ό,τι έχει καταστραφεί.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

- Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, προβαίνει στις ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. (π.χ. ασκήσεις ετοιμότητας-

αντιμετώπισης σεισμού).

- Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Σε τακτά χρονικά διαστήματα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.ά.
- Στην αυλή του σχολείου έχει οριοθετηθεί και σηματοδοτηθεί χώρος στον οποίο γίνεται η συγκέντρωση σε περίπτωση ανάγκης.
- Τέλος έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε μετά από συζήτηση, σε συνεδρίαση στην οποία ήταν παρόντες και συμφώνησαν ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών, το 15μελές συμβούλιο των μαθητών/τριών, η εκπρόσωπος του Δήμου Λαρισαίων και κοινοποιήθηκε και εγκρίθηκε από το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων του σχολείου μας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών, τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Δ.Ε. Δήμου Λαρισαίων, την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και αναρτάται στην ιστοσελίδα του 6ου Γυμνασίου Λάρισας προς ενημέρωση όλης της σχολικής κοινότητας.

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Σχολείου)

Χάιδω Νάτση

Ημερομηνία: 25/10/2024

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία: